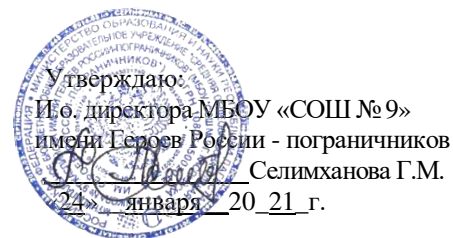


Принято:  
На заседании педсовета МБОУ «СОШ № 9» имени Героев России - пограничников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете в МБОУ «СОШ № 9» имени Героев России - пограничников

#### 1 . Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Истоки» (далее – Центр «Истоки») является коллегиальным органом, состоящим из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Центра «Истоки». Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра «Истоки» (далее – Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами.
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области.
- Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом Центра «Истоки» и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений программы развития Центра «Истоки», особенностей ее образовательной программы.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра «Истоки». Содействие рациональному использованию выделяемых Центру «Истоки» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных

источников.

5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Центре «Истоки»

## **2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает Программу развития Центра «Истоки».

2.3. Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направления и порядок их расходования.

2.6. Принимает по представлению руководителя Центра «Истоки» бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центра «Истоки» от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.7. Заслушивает отчет руководителя Центра «Истоки» по итогам учебного года и финансового.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса.

2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Центра «Истоки» о награждении, премировании и других поощрениях педагогических работников.

2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Центра «Истоки».

2.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

## **3. Состав и формирование Совета**

3.1. В Совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, другие работники Центра, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее). В состав Совета входят по должности директор Центра «Истоки».

3.2. Совет создается в составе не менее 10 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются способом самовыдвижения или на общецентровском родительском собрании.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4.Общее количество членовСовета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на общем собрании.

3.5.Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираютсяспособом самовыдвижения или общим собранием работников. Общая численность членов Совета из числа работников Центра «Истоки» составляет 2 человека.

3.6.Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7.Проведение выборов в Совет Центра избираемых членов Совета организуется ответственнымЦентра «Истоки». Ответственное за выборы должностное лицо организует информирование родителей о выборах в Управляющий совет.

3.8.Директор по истечении трехдневного срока после получения списка самовыдвиженцев или избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

3.9.На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель и секретарь совета.

3.12.При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Управление Советом**

4.1.Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, Директор и работники Центра «Истоки» не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола.

Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель

4.2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Центра «Истоки», представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут

принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.5. Члены Совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра «Истоки».

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации Центра «Истоки», председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

6.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### **7. Заключительные положения**

Директор центра вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Гаджиев Сергей Рагимович

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022