



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

г. Каспийска имени Героев России - пограничников»

г. Каспийск, ул. Буйнакского 100 А

Тел. 5-30-81

от 01.09.2017г.

Приказ № 24

«Об усилении безопасности, организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории МБОУ «СОШ № 9» г. Каспийска»

Во исполнение Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании», ФЗ № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», нормативных документов Министерства общего и образования РФ, предложений центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора для четкой организации труда учителей и учащихся школы, в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы школы в 2017 – 2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственная охрана здания школы осуществляется охранником: Габибовым Н.М., сторожами школы: Кацаалиевым Г.О., Мустафаевым Т.М., Чупановым И.Б.
2. Место для несения службы охранника, обеспечивающее постоянный контроль за соблюдением пропускного режима и контроль за прибытием и убытием работников и обучающихся установить в рекреации 1-го этажа у центрального входа.
3. Порядок работы поста, обязанности охранника определить соответствующими инструкциями согласно приложению к контракту на оказание охранных услуг образовательному учреждению.
4. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц, а также предотвращения несанкционированного доступа, **установить:**
 - вход обучающихся в школу осуществлять с 07:45 (I смена) и 13:15 (II смена);
 - классным руководителям начальных классов осуществлять встречу и проводы учеников в вестибюле школы. Затем обучающиеся к учебным кабинетам проходят сами.

5. В случае опоздания на урок без уважительной причины обучающихся пропускать в школу с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.
6. Учащиеся и работники школы допускаются в здание школы свободно.
7. Выход из здания школы обучающихся средней и старшей школы в урочное время и время дополнительного образования (работа кружков, секций и др.) производить в исключительных случаях с письменного разрешения зам. директора, мед. сестры установленной формы, данное разрешение хранить на посту в течение недели. Ответственность возложить на дежурного охранника под непосредственным контролем дежурного администратора или дежурного учителя.
8. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.
9. Охранникам ЧОО строго вести журнал учета посещений школы посторонними лицами.
10. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний.
11. Родителей обучающихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий. Учителя, ожидающие родителей учеников, спускаются за ними в вестибюль школы.
12. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.
13. Запрещать вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявлять документы, удостоверяющие личность и объяснить цель их посещения.
14. Категорически запретить вносить в школу холодное, газовое, металлическое и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним, пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, электрошокеры и т.д.)
15. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции.
16. В случае ситуации угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, сотрудник вахты действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию школы.
17. Обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся у логопеда и на дополнительных занятиях пропускать по распоряжению встречающих в вестибюле, руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия. Ставить охрану в известность о предстоящих мероприятиях.
18. Запретить несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта.

19. Ворота, калитки на территорию школы должны быть постоянно закрыты и заперты. Запасные ключи от выходов, ворот, калиток, помещений школы хранятся на посту охраны.

В целях упорядочения учебного процесса образовательных учреждений установить следующий распорядок работы:

1. Администрации, учителям, сотрудникам и обучающимся повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в школу и на территорию посторонних лиц, а также террористически настроенных элементов под видом родственников, знакомых обучающихся и сотрудников.

2. Запретить приносить в школу предметы (сумки, коробки и др.), не оставлять их в раздевалках и не заносить в помещения школы.

Ответственность возложить на дежурного администратора и классных руководителей.

3. Во время перемены дежурному администратору, дежурным учителям, классным руководителям, ответственному за питание контролировать действие обучающихся по соблюдению дисциплины порядка в классах, помещениях школы и столовой. Следить, чтобы обучающиеся не заносили и не оставляли в классах, столовой, а также на подоконниках в коридорах (рекреациях) пакеты из под соков, бутылки и другие предмет, под которые могут быть замаскированы взрывчатые устройства.

4. Дежурному администратору своевременно докладывать директору школы обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства.

5. всем классным руководителям и учителям – предметникам после последнего урока организовано выводить учащихся из ворот школы.

6. Во время школьных перемен учителя вместе с учениками выходят в коридор. Дежурный остается в классе, чтобы привести в порядок доску и прибрать класс.

7. В школе учащиеся должны быть все время под присмотром классного руководителя или учителя – предметника, не оставлять учащихся без присмотра на уроках и на переменах.

8. В столовую учащиеся начальных классов организовано идут вместе с классным руководителем.

9. Дежурный администратор и дежурный учитель следят за порядком в школе.

10. Учителя – предметники не оставляют кабинет без присмотра до тех пор, пока не подойдет следующий учитель.

11. Секретарю школы ознакомить с данным приказом каждого учителя – предметника и классного руководителя.

Директор МБОУ «СОШ №9»

Гаджиев С.Р.