



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
г. Каспийска имени Героев России - пограничников»

г. Каспийск, ул. Буйнакского 100 А

Тел. 5-30-81

**Приказ № 176**

« 20 » \_\_\_\_\_ февраля 2021 года.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 года №14-15 «О проведении ВПР в 4-8,10-11 классах в 2021 году» и письмом МКУ «Управление образования» №32 от 19.02.2021 года.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - учителей - предметников;
- в 5 классах - учителей - предметников;
- в 6 классах - учителей - предметников;
- в 7 классах - учителей - предметников;
- в 8 классах - учителей – предметников.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 13.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 20.04.2021г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.04.2021г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (182 человек); кабинеты – №8,10,9,11,7,13,12;
- по математике (182 человек); кабинеты – №8,10,9,11,7,13,12;
- по окружающему миру (182 человек); кабинеты – №8,10,9,11,7,13,12.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 12.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 07.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 05.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на 2,3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (177 человек); кабинеты – №48,38,61,65,39,47,36;
- по биологии (177 человек); кабинеты – №48,38,61,65,39,47,36;
- по математике (177 человек); кабинеты – №48,38,61,65,39,47,36;
- по русскому языку (177 человек); кабинеты – №48,38,61,65,39,47,36.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии \_\_\_\_\_ на \_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по истории \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по биологии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по обществознанию \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по русскому языку 17.03.2021г. на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по математике 06.04.2021г. на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (164 человек); кабинеты № 63,33,64,49,62,37.
- по истории (164 человек); кабинеты № 63,33,64,49,62,37.
- по биологии (164 человек); кабинеты № 63,33,64,49,62,37.
- по обществознанию (164 человек); кабинеты № 63,33,64,49,62,37.
- по русскому языку (164 человек); кабинеты № 63,33,64,49,62,37.
- по математике (164 человек); кабинеты № 63,33,64,49,62,37.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04.2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по обществознанию 15.04.2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по русскому языку 16.03.2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по биологии 09.04.2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по географии 19.04.2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по математике 07.04.2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по физике 05.04.2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по истории 13.04.2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (133 человек); кабинеты № 63,65,38,39,62.
- по обществознанию (133 человек); кабинеты № 63,65,38,39,62.
- по русскому языку (133 человек); кабинеты № 63,65,38,39,62.
- по биологии (133 человек); кабинеты № 63,65,38,39,62.
- по географии (133 человек); кабинеты № 63,65,38,39,62.
- по математике (133 человек); кабинеты № 63,65,38,39,62.
- по физике (133 человек); кабинеты № 63,65,38,39,62.
- по истории (133 человек); кабинеты № 63,65,38,39,62.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию \_\_\_\_\_2021 на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по биологии \_\_\_\_\_2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по физике \_\_\_\_\_2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по географии \_\_\_\_\_2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по математике \_\_\_\_\_ 08.04.2021 на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по русскому языку \_15.03.2021 на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по истории \_\_\_\_\_2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке;
- по химии \_\_\_\_\_2021на \_\_\_\_\_2,3\_\_\_ уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (112 человек); кабинеты № 35,61,36,50.
- по биологии (112 человек); кабинеты № 35,61,36,50.
- по физике (112 человек); кабинеты № 35,61,36,50.
- по географии (112 человек); кабинеты № 35,61,36,50.
- по математике (112 человек); кабинеты № 35,61,36,50.
- по русскому языку (112 человек); кабинеты № 35,61,36,50.
- по истории (112 человек); кабинеты № 35,61,36,50.
- по химии (112 человек); кабинеты № 35,61,36,50.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Дайтиеву А.Ч., а техническим специалистом учителя информатики – Алимерденова Ш.Ш.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам.директора по УВР Дайтиевой А.Ч.

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.11 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.12 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: учителей – предметников.

14.13 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от руководителей ШМО в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их руководителю ШМО в соответствующей параллели классов или ответственному организатору.

14.14 Обеспечить хранение работ участников до 2022г

**Директор МБОУ «СОШ №9»**

**Селимханова Г.М.**